

Vedtægter for den selvejende institution

Egå Ungdoms-Højskole

Godkendt 2014

EGÅ UNGDOMS-HØJSKOLE
-HØJSKOLEN TÆT PÅ AARHUS

Eghøjvej 31, 8250 Egå // 86 22 01 26 // www.euh.dk

Vedtægter for den selvejende institution Egå Ungdoms-Højskole

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk.1. Egå Ungdoms-Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk.2. Skolen er oprettet som Egå Efterskole 1921, ændret til Egå Ungdoms-Højskole 1970 og har hjemsted i Egå sogn, Århus kommune.

Stk.3. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 8a, 8p, 7fq og 8z beliggende Egå by og sogn.

Stk.4. Skolens formål er inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler at drive en ungdomshøjskole, således at eleverne får mulighed for at udvikle sig på en alsidig og selvstændig måde med forståelse for fællesskabets betydning.

Stk. 5. På Egå Ungdoms-Højskole forstår vi os selv, som en skole præget af frisind men ikke af værdifrihed, hvor eleverne tilbydes at være sammen om en sag, og hvor vi med udgangspunkt i den enkeltes personlighed skaber grobund for udvikling af et liv sammen med andre.

Vi har et alment, kompetent udbud af fag og temaer og er i det daglige inspireret af mødet med andre kulturer, ligesom vi opfatter den enkeltes ligeværd og kulturelle forskelligheder som muligheder for udvikling af det enkelte menneske, dets omgivelser og samfundet.

Egå Ungdoms-Højskole er et levende udviklingsmiljø med stærk livsglæde, hvor unge bliver taget alvorligt, og hvor de lærer at tage del i samfundet. Det gode højskoleliv, der opstår i samspillet mellem elever og medarbejdere, bliver således til i et voksested hvor livsmød og livsduelighed hos den enkelte fremmes.

§2. Skolekreds

Stk.1. Som medlem af skolekredsen kan optages alle myndige personer over 18 år, som ikke er elever på skolen.

Stk.2. Optagelse godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk.3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk.4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3. Skolens drift

Stk.1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen samt eventuelle bidrag fra andre.

Stk.2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk.3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes efter gældende lov.

§4. Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk.2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det.
Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Afstemningen skal ske skriftligt, hvis det forlanges.

Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer for 3 år og afgår skiftende med 2,2 og 3 årligt. Genvalg kan finde sted. Mindst et medlem af bestyrelsen skal være tidligere elev fra skolen.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere, for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger selv en formand og en næstformand.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Medlemmerne af skolekredsen, der er ansat på skolen, har begrænset valgret til bestyrelsen. De stemmer, der er afgivet af de ansatte må højst medregnes med 10% af samtlige stemmeberettigede skolekredsmedlemmer og 25% af de stemmer, der er afgivet på generalforsamlingen. Medarbejdernes stemmesedler skal derfor være mærkede. Hvis disse grænser overskrides, reduceres de ansattes stemmetal på den eller de enkelte kandidater forholdsmæssigt, indtil de ansattes stemmer holdes inden for grænserne. Som ansat på højskolen regnes enhver medarbejder, der på generalforsamlingstidspunktet har ansættelsesaftale med højskolen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab i lovens § 7, stk. 2 og 3 skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for en resterende del af valgperioden.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for det ansvarlige ministerium for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og de ved skolen fastansatte medarbejdere. Bestyrelsen kan i konkrete tilfælde bemyndige forstanderen til at foretage fastansættelse af medarbejdere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af budget, korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 2.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter det ansvarlige ministerium om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden sikrer at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved et flertal på mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser går det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandel, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger ikke-fastansatte medarbejdere. Forstanderen foretager endvidere indstilling til bestyrelsen om ansættelse af de i §6 stk. 2 nævnte medarbejdere – medmindre forstanderen ved konkrete ansættelser er blevet tildelt ansættelseskompetencen af bestyrelsen.

Forstanderen foretager desuden indstilling til bestyrelsen om afskedigelser af de i §6, stk. 2 nævnte

medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2. om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mm.

Stk. 6. Forstanderen sikrer at skolens medarbejdere ved et møde høres i de for skolen væsentlige anliggender

§9. Regnskab og revision

stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for revision af frie kostskoler.

Stk. 3. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §5

§10. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet efter de til enhver tid gældende regler.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for at vedtægterne er i overensstemmelse med loven

Stk. 3: Ændringer af vedtægterne sker på generalforsamlingen. Vedtægtsændringer kræver tilslutning af mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer

§12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

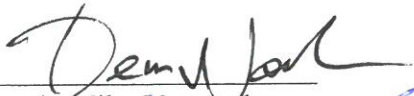
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med ministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

De oprindelige vedtægter blev vedtaget på skolekredsens stiftende generalforsamling den 21. april 1954. Vedtægtsændringer er senere vedtaget 20. marts 1970 med virkning fra 1. august 1970 og den 31. oktober 1975 og den 3. november 1978 og den 8. juni 1986, den 3. juni 1998 og 20. april 2005.

Vedtaget 1. gang 28. april 2014

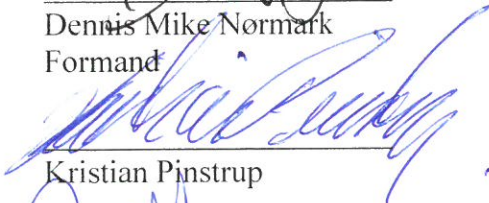
Vedtaget 2. gang 22. september 2014



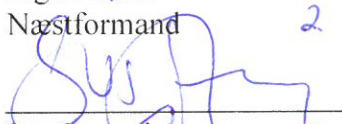
Dennis Mike Nørmark
Formand



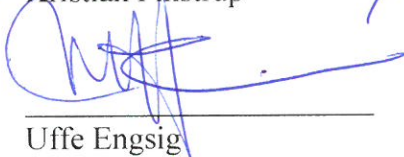
Eigil Dixen
Næstformand



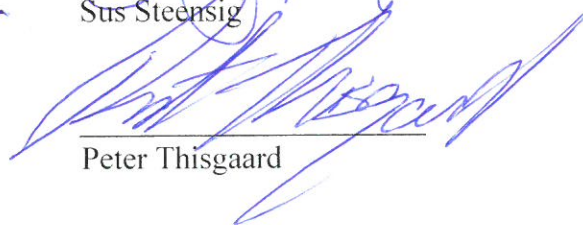
Kristian Pinstrup



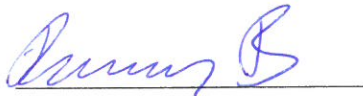
Sus Steensig



Uffe Engsig



Peter Thisgaard



Rasmus Brejnrod